

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠵᠢᠨᠠ ᠳᠤᠰᠤ ᠠᠨᠤ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠵᠢᠨᠠ ᠳᠤᠰᠤ ᠠᠨᠤ ᠤᠯᠤᠰ

内蒙古工业大学文件

内工大 校发〔2018〕21号

签发人：邢永明

关于下发《内蒙古工业大学修缮工程验收管理办法（试行）》等2个文件的通知

各单位、各部门：

经学校 2018 年第 6 次校长办公会研究通过，现将《内蒙古工业大学修缮工程验收管理办法（试行）》《内蒙古工业大学人员、机构变动资产交接管理办法（试行）》等 2 个文件下发给你们，请认真遵照执行。

特此通知

内蒙古工业大学

2018 年 5 月 29 日

内蒙古工业大学人员、机构变动 资产交接管理办法（试行）

第一条 为加强学校资产管理，防止因人员变动机构调整出现管理失控而造成资产流失，更好地发挥资产的使用效率，特制定本办法。

第二条 教职工变动人员包括离退休、出国（两年以上）、辞职、自动离职、停薪留职、因病长期休养（两年以上）、在岗死亡等人员以及经学校同意在学校内部调动工作岗位的人员。

机构变动是指经学校批准，校属单位之间（或单位内部）进行合并、分离或重新组建等机构调整行为。

人员变动和机构变动均应办理资产移交手续。

第三条 办理离退休有关手续的人员，离岗前应将所经管和使用的设备、家具等资产移交给本单位接替人员或本单位的资产管理员，并和接替人员办理移交手续。

第四条 调出学校、辞职、出国（两年以上）、自动离职、停薪留职、离岗退养等人员，应在离校前办妥资产交接手续，原单位资产管理负责人督促其完成该项工作。

第五条 因病长期休养（两年以上）、在岗死亡人员的资产催还和清缴手续工作由原单位资产管理负责人负责，在人员离岗或死亡后两个月内完成。

第六条 经学校同意在学校内部调动工作岗位的人员，需要办理资产移交手续。校内调动人员仍然在学院承担科研工作，且用作本人科研工作的资产，可不办理移交手续。

第七条 校属单位之间（或单位内部）发生合并、分离或重组等机构调整经学校批准，须办理资产移交手续。

机构变动后两周内接收单位应将资产管理负责人和资产管理员名单报国有资产处，由资产管理部门安排双方交接时间，以便完成资产交接工作。

第八条 在资产移交手续未正式办妥前，原资产管理单位的资产管理员和资产管理负责人有责任全权管理和保护所有资产的安全和完整，未经资产管理部门批准，任何单位和个人无权调动资产。

资产交接手续完毕后，单位资产管理负责人方可在相关审批表格上签字盖章。

第九条 因单位资产管理员和资产管理负责人失职，造成相关人员未办妥资产交接手续而在相关审批表格上签字盖章，导致资产流失的，由责任人按该项资产的实际情况按照一定比例赔偿损失。

第十条 本办法涉及的处罚条款由国有资产管理处、计划财务处通知执行。

第十一条 本办法由国有资产管理处负责解释。

第十二条 本办法自颁布之日起施行。

- 附件：1. 人员异动资产交接明细表（设备类）
2. 人员异动资产交接明细表（家具类）

附件 1

人员异动资产交接明细表（设备类）

单位名称（公章）:

制表单位:

制表人:

制表日期:

序号	单位名称	仪器编号	仪器名称	型号	规格	厂家	单价	数量	金额 (含附件)	入库时间	使用方向	存放地点	出厂号	接收人签字
0	化工学院办公室	050A2218	防盗门	*	*	呼市金鼎	690.00	1	690.00	2005-12-31	1. 教学	新城校区三教楼 205		填表示例

注：1. 本表格的字段顺序和资产管理平台查询结果的顺序一致，设备信息可以在查询结果返回后直接导出到本表格中。

2. 如果不涉及资产交接，学院资产管理负责人在本表空白处签署“不涉及资产交接”字样。

3. 本表一式三份，国资处、原资产管理人、所在单位各留存一份。在国资处对异动人员进行资产信息审核时提供。

原资产负责人签字:

学院资产管理负责人签字:

附件 2

人员异动资产交接明细表（家具类）

单位名称（公章）:

制表单位:

制表人:

制表日期:

序号	使用单位	编号及名称	数量	单价	金额	领用人	经办人	存放地点	分类号	型号规格	入库时间	购置日期	使用方向	本科教学	凭证号码	接收人签字
0	230502 金川校区基础化学实验室	09X0020J_3 讲桌	4	700.00	2800.00	20000000028 李利军	郝润喜	金川格物楼	13030200	*; *	2009-09-16	2009-09-01	3. 行政			填表示例

- 注： 1. 本表格的字段顺序和资产管理平台查询结果的顺序一致，家具信息可以在查询结果返回后直接导出到本表格中。
 2. 如果不涉及资产交接，学院资产管理负责人在本表空白处签署“不涉及资产交接”字样。
 3. 本表一式三份，国资处、原资产管理人、所在单位各留存一份。在国资处对异动人员进行资产信息审核时提供。

原资产负责人签字:

学院资产管理负责人签字:

内蒙古工业大学党政办公室

2018年5月29日制发

上传办公自动化系统